



Cabaré formation

Organisme de Formation enregistré auprès du préfet de Région sous le N° 82 38 01818 38 Enregistrement ne valant pas agrément. Siret 428 876 494 00041

FORMATION EXCEL LES BASES - INITIATION

Stage Excel - les fondamentaux BU-02



Microsoft
Partner



Objectifs & Aptitudes formation Excel Initiation

- Savoir construire dans EXCEL des tableaux chiffrés simples, devis, tableaux d'avancement, factures.
- Aptitude à l'écriture de formules de calcul simples, méthodologie pour recopier des formules simples et réaliser une mise en page professionnelle.



Public, Connaissances Préalables Prérequis formation Excel Initiation

- Vous êtes débutant en Excel, ce stage est fait pour vous.
- Toute personne connaissant les bases d'utilisation d'un PC et devant utiliser le tableur EXCEL (précisez votre version)
- **Prérequis** entretien téléphonique (ou par mail) obligatoire, pour cerner vos attentes et caler la progression.



Méthode mobilisée & supports formation Excel Initiation

- Effectif limité à 6 participants, un ordinateur par personne, vidéo projecteur, imprimante laser, accès internet
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques avec le tableur EXCEL.
- Support de cours EXCEL initiation au format PDF spécifique à la formation, développé par le formateur. Amenez votre clé USB !



Durée Tarifs Délais d'accès & Accessibilité

- Durée de 14 h pour 2 journées complètes, Tarifs, prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation (*)
- Nos formations sont individualisées, les dates sont définies après un contact téléphonique et définition de vos besoins
- Salle accessible aux PMR. Pour tout handicap, nous contacter afin d'adapter la formation ou de vous orienter vers un autre organisme répondant mieux à votre besoin



Modalité d'évaluation - Validation des aptitudes

- Exercices pratiques avec corrections tout au long du stage
- Attestation de présence en fin de stage
- Quizz en Ligne pré-post formation. Si passage PCIE, validation possible dans notre centre d'examen.



Contenu formation Excel Initiation

Présentation du logiciel EXCEL

- Description de l'écran
- Définitions préalables : menu, barre d'outils, onglet, pointeur de la souris.
- Ruban et Onglets, Menus avancés

Manipulations élémentaires dans EXCEL

- Création d'un tableau utilisant les commandes de base
- Saisie de textes, nombres, formules élémentaires
- Effacement de cellules
- Enregistrement du tableau. Ouvrir un tableau existant.

Présentation des données - Formats

- Largeur des colonnes, Hauteur de lignes.
- Utilisation de la commande FORMAT Cellules, Commande Insère, Supprime
- Structure du Classeur.

Utilisation des dates

- Construire un planning

Calculs dans EXCEL

- Opérations arithmétiques
- Somme, moyenne

Impression d'un tableau EXCEL

- Commandes de Mise en page, Aperçu et Impression.

Copie de cellule

- Utilisation de la poignée de recopie
- Adresses relatives, absolues
- Messages d'erreur

Méthodologie dans Excel

- Construction de tableau,
- Test et Présentation

Commentaires formation Excel Initiation

- le stage est maintenu dès le premier inscrit (aucun risque d'annulation de stage)
- (*) Cette formation peut être prise en charge par votre **OPCO** puisque depuis 2019 nous avons obtenu la **Certification Qualité Qualiopi** au titre de la catégorie **Actions de Formations**. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du **CPF** via le portail "moncompteformation.gouv.fr" avec un examen certifiant **ICDL-PCIE**. Selon les niveaux du groupe et les objectifs elle peut être personnalisée sur 7h pour 1 journée. Tarifs actualisés en ligne sur notre site internet.

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<https://www.cabare.net/> - contact@cabare.net - ☎ 04.76.26.77.38 - Q v2.1 - 10/2023