



MIGRATION OFFICE MICROSOFT VERS OPENOFFICE

Durée : 1 Jour
(variable selon le groupe et les pré-requis)

<http://WWW.CABARE.NET>©

Objectifs de la formation

- Vous utilisez Microsoft Office au bureau et Open Office à la maison ? Ce stage vous permettra de cerner toutes les différences et de travailler sur les mêmes documents, quel que soit le logiciel..

Public concerné et pré-requis

Utiliser régulièrement Word et Excel (Microsoft).

Conditions de formation et méthode

Effectif limité à 6 participants. 1 PC par stagiaire.

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows.

Contenu de la formation

- **OPEN OFFICE WRITER**
Conserver le format des documents Microsoft
Découverte de l'interface (modes, limite de page)
Aperçu avant impression
Impression au format PDF
Insertion des images
Gestion des styles
Vérification de l'orthographe et synonymes
Différences des options mode plan
Différences du publipostage
- **OPEN OFFICE CALC**
Découverte de l'interface
Mise en forme et mise en page
Calculs, fonctions récupérées
Liste de données : différences
Graphiques : différences

Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.

Il est nécessaire d'avoir une bonne connaissance de Microsoft Office

Un support de cours est fourni lors de la formation